

(La version française suit)

HDC ELECTIONS 2024

Call for Applications & Nominations

Healthy Dancer Canada is seeking individuals who work and/or study within the dance health and wellness sector (including dance artists, teachers and educators, health practitioners, researchers, and students) to join the Board of Directors, Executive, and organising committees for the 2025 and 2025-2026 term.

Positions Available

- Board of Directors: up to five **Members-at-Large** (two-year commitment, 2025-2026)

Duties:

- Be responsible for the strategic direction (vision, mission, values) and general management of the affairs and business of HDC (operations);
- Attend quarterly meetings of the Board of Directors in person or via Zoom;
- Sit on at least one committee.

- Executive: one **Treasurer** (two-year commitment, 2025-2026)

Duties:

- Maintenance of the books;
- Receipt and disbursement of all funds and securities;
- Must be a member of the Board of Directors.

- Organizing Committees: **Member** (one-year commitment, 2025)

- See our [committees and working groups](#)

How to apply for a vacant position

Submit your application to president@healthydancercanada.org by **November 29 2024**.

Only active HDC members can apply (you can join the HDC membership [here](#)).

The application must contain:

- A one-page resume;
- A 200-500 word statement on the position you seek (see above) and how you will contribute to HDC's mission to "empower dancers and all who engage with the art of dance by nurturing a culture of wellness within a vibrant dancing community."



How to nominate someone for a vacant position

Submit your nomination to president@healthydancercanada.org by **November 29 2024**.

The application must contain:

- The name and contact information of the nominee and position for which they are being nominated (see above);
- A paragraph stating why you think they would be suitable for the position.

ÉLECTIONS HDC 2024

Appel aux candidatures et aux nominations

Healthy Dancer Canada est à la recherche de personnes qui travaillent et/ou étudient dans le secteur de la santé et du bien-être des interprètes en danse (y compris des artistes de la danse, des enseignant.es et éducateur·trices, des professionnel·les de la santé, des chercheur·euses et des étudiant·es) pour se joindre à notre conseil d'administration, notre exécutif et à nos comités organisateurs pour l'année 2025.

Postes à combler

- Conseil d'administration: jusqu'à 5 **Administrateur·trices** (mandat de deux ans, 2025-2026)

Responsabilités:

- Être responsable de l'orientation stratégique (vision, mission, valeurs) et de la gestion générale des affaires et des finances de HDC (opérations) ;
- Assister aux réunions trimestrielles du conseil d'administration en personne ou via Zoom ;
- Participer au sein d'au moins un comité.

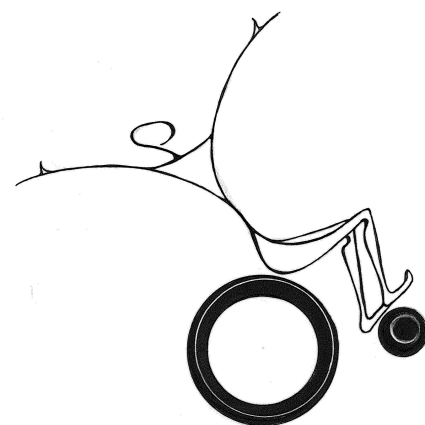
- Exécutif: Un.e **Trésorier.ère** (mandat de deux ans, 2025-2026)

Responsabilités:

- Entretien des livres ;
- Réception et décaissement de tous fonds et titres;
- Doit être membre du conseil d'administration.

- Comités organisateurs: **Membre** (mandat d'un an, 2025)

Pour plus d'informations, consultez la page sur nos [comités](#).



Procédure pour appliquer à un poste vacant

Veillez soumettre votre dossier à president@healthydancercanada.org au plus tard le **29 novembre**. Pour poser votre candidature, il faut être membre de HDC (vous pouvez joindre l'organisation [ici](#)). Votre dossier doit inclure :

- Un curriculum vitae sommaire d'une page ;
- Une lettre de motivation de 200-500 mots mentionnant le poste que vous souhaitez occuper (voir ci-dessous) et la manière dont vous comptez contribuer à la mission de HDC : « outiller toutes les personnes qui s'engagent dans l'art de la danse en favorisant une culture du bien-être au sein d'une communauté dynamique ».

Procédure pour désigner quelqu'un à un poste vacant

Pour désigner une personne pour un poste vacant, vous devez soumettre les informations suivantes à president@healthydancercanada.org au plus tard le **29 novembre**. Votre dossier doit inclure :

- Le nom et les coordonnées de la personne nommée, ainsi que le poste pour lequel vous la désignez (voir ci-dessus) ;
- Un paragraphe expliquant les raisons pour lesquelles vous considérez cette personne pour le poste en question.

